

Generelle Bestemmelser og Betingelser (GBB) angående Arrangementer

I. Indhold

1. De følgende Generelle Bestemmelser og Betingelser (GBB) er gældende for al midlertidig afbenyttelse af konferencerum, festsale og andre rum med særlige funktioner i samtlige hoteller i kæden EP Group Germany GmbH / Mark Hotels (herefter refereret til som "Hotellet") i forbindelse med diverse typer arrangementer såsom seminarer, møder, receptioner, udstillinger, præsentationer og andre funktioner eller aktiviteter samt alle tilhørende serviceydelser eller faciliteter, som bliver leveret eller stillet til rådighed af hotellet i den forbindelse. Hvad angår reservation af overnatning, er det Hotellets "Generelle Bestemmelser og Betingelser for hotelovernatning", som finder eksklusiv anvendelse.
2. De følgende GBB udgør alene de eneste anvendte bestemmelse og betingelser for afholdelse af det arrangement, som den kontraherende part har planlagt på hotellet. Anvendelse af den kontraherende parts GBB er under ingen omstændigheder muligt. Den kontrakt, der indgås angående implementering og afholdelse af det planlagte arrangement, følger udelukkende EP Group GmbHs Generelle Bestemmelser og Betingelser, med mindre at hotellet på forhånd har givet sin skriftlige accept til at benytte den kontraherende parts Generelle Bestemmelser og Betingelser.

II. Indgåelse af en Aftale

1. Aftalen om det planlagte arrangement anses for indgået, når den kontraherende part har givet sin skriftlige accept på det fra hotellet fremsendte tilbud. Såfremt den kontraherende part indgår aftalen på vegne af tredjemand, er det denne tredjemand, som i forhold til hotellet anses som aftalens reelle kontraherende part; den, som afgiver ordren, skal i god tid før indgåelse af aftalen informere hotellet om den særlige situation, samt fremvise en fuldmagt, som specifikt oplyser navn og adresse på den enhed, som har udstedt fuldmagten, og hvoraf det klart fremgår, at denne enhed accepterer at være den reelle kontraherende part. Såfremt der ikke foreligger en fuldmagt, eller denne ikke kommer i hotellets besiddelse i god tid, før arrangementet påbegyndes, vil ordregiver/repræsentanten og tredjemand/fuldmagtsgiver hæfte solidarisk for alle forpligtelser, som er indeholdt i den indgåede kontrakt. Repræsentanten er forpligtet til at viderebringe alle relevante oplysninger og herunder i særdeleshed de nærværende Generelle Bestemmelser og Betingelser (GBB) til tredjemand, på hvis fuldmagt repræsentanten agerer.
2. Der kræves forudgående skriftlig tilladelse fra hotellet i tilfælde af videreudlejning (fremleje) af de rum, områder eller vindue displays, som er stillet til den kontraherende parts rådighed, samt for invitationer til interviews, salgs-arrangementer eller lignende, hvorimod der ses bort fra § 540 Sektion 1, Afsnit 2 såfremt den kontraherende part ikke er den reelle bruger.
3. Såfremt den kontraherende part ikke selv står for planlægningen af arrangementet, men der f.eks. er hyret en professionel event manager til at tage sig af planlægningen, vil den professionelle event manager hæfte solidarisk med den kontraherende part for alle forpligtelser, der er indeholdt i kontrakten, forudsat at event manageren har fremvist en passende erklæring herom.
4. Ekstra aftaler, tilføjelser og ændringer til kontrakten skal foreligge på skrift for at opnå juridisk gyldighed. Dette gælder også for bortfald af kravet om skriftlig form. Mundtlige aftaler er ikke gyldige.

III. Serviceydelser, Priser, Betaling

1. Hotellet er forpligtet til at levere de bestilte og accepterede serviceydelser i henhold til de Generelle Bestemmelser og Betingelser. Hotellet har ret til at lade de aftalte serviceydelser blive leveret af tredjemand.
2. Den kontraherende part er forpligtet til at betale de oplyste hotelpriiser for de aftalte serviceydelser. Dette gælder også for serviceydelser og udlæg, som hotellet har modtaget af eller betalt til tredjeparter i forbindelse med arrangementet, under forudsætning af at event manageren kontraktuelt har indgået aftale herom eller har accepteret disse udlæg og serviceydelser på et senere tidspunkt. Hertil kommer, at den kontraherende part hæfter for betaling af al mad og drikkevarer foræret af arrangement deltagerne, samt alle andre udgifter disse måtte påføre arrangement.
3. De aftalte priser er inklusive moms og afgifter. En eventuel stigning i den gældende moms sats afholdes af den kontraherende part. Såfremt der går mere end fire måneder mellem indgåelse af aftalen og afholdelsen af det pågældende arrangement, og såfremt hotellets almindeligt gældende pris for den tilbudte serviceydelse er steget, kan den aftalte pris justeres, dog med max 10 %.
4. Der skal erlægges betaling af det fulde beløb straks ved modtagelse af hotellets faktura. Fakturaen anses for modtaget af den, som den er stilet til, senest 3 dage efter afsendelsen fra hotellet, såfremt ingen tidligere modtagelse kan bevises. Den kontraherende part/gæsten bør betale senest 14 dage efter modtagelse af fakturaen for at undgå at komme i restance; dette er kun gældende for en kontraherende part/gæst, som er en

kunde, når disse konsekvenser specifikt fremgår af fakturaen. Hotellet har ret til at opkræve et ekstra gebyr på € 5.00 for hver udstedelse af en betalingspåmindelse efter udløb af de nævnte 14 dages betalingsfrist.

5. Hotellet har ret til at bede om en passende forudbetaling eller erlæggelse af et depositum straks ved indgåelse af aftalen eller umiddelbart derefter i form af et beløb på op til 100 % af det fulde beløb. Beløbets størrelse og forfaldsdato kan aftales skriftligt i kontrakten. Hotellet har endvidere ret til at kræve betaling med det samme af påløbne ekstra-udgifter ved udstedelse af en midlertidig faktura. Manglende betaling, selv af en midlertidig faktura, giver hotellet ret til at tilbageholde alle yderligere serviceydelser og til at gøre levering af disse afhængig af erlægning af et depositum på op til 100 % af den resterende manglende betaling.
6. Den kontraherende part kan kun modregne eller mindske et betalingskrav fra hotellet med en fordring på hotellet, når dette er indiskutabelt eller juridisk velfunderet.

IV. Tilbagebetaling af den kontraherende part, aflysning, manglende anvendelse af hotellets serviceydelser

1. Hotellet giver den kontraherende part ret til at trække sig når som helst under følgende betingelser:
 - I tilfælde af at den kontraherende part vælger at trække sig, har hotellet ret til at afkræve en passende kompensation.
 - Hotellet kan vælge at bede om betaling af et fast tilbagebetalingsgebyr i stedet for et konkret udregnet kompensationsgebyr.
 - a) Det faste tilbagebetalingsgebyr i tilfælde af tilbagebetaling frem til 60 dage før det aftalte arrangement beløber sig til 50 % af det i kontrakten aftalte beløb for at stille hotellets faciliteter og hotelværelser til rådighed og tilberedning af mad og drikkevarer. Det i kontrakten aftalte beløb er udregnet på basis af det aftalte antal deltagere. I tilfælde af at der er indgået aftale om en fast pris per deltager, har hotellet ret til at opkræve 50 % af dette faste beløb gange antallet af deltagere.
 - b) I tilfælde af tilbagebetaling færre end 60 dage før afholdelsen af arrangementet, vil det faste tilbagebetalingsgebyr beløbe sig til 80 % af det aftalte beløb per dag til dækning af at have fået stillet hotellets faciliteter og hotelværelser til disposition samt tilberedning af mad og drikkevarer. Det i kontrakten aftalte beløb er udregnet på basis af det aftalte antal deltagere. I tilfælde af at der er indgået aftale om en fast pris per deltager, har hotellet ret til at opkræve 80 % af dette faste beløb gange antallet af deltagere.
 - c) Såfremt der ikke er indgået aftale om et særligt beløb for mad og drikkevarer, vil det faste tilbagebetalingsgebyr blive udregnet på basis af prisen for den billigste 3-retter menu indeholdt i det pågældende arrangement tilbud.
 - d) Den kontraherende part har ret til at bevise, at hotellet ikke har lidt noget tab, eller at tabet er mindre end det opkrævede faste tilbagebetalingsgebyr.
 - Hvis hotellet udregner et konkret kompensationsgebyr, kan dette beløb ikke overstige den kontraktligt indgåede pris for de ønskede serviceydelser, minus værdien af de udgifter som hotellet sparer ved ikke at skulle levere dem, og den indtægt som hotellet kan opnå ved at tilbyde sine services til anden side.
2. De ovenfor anførte bestemmelser angående kompensation finder ligeledes anvendelse, såfremt den kontraherende part ikke gør brug af de bestilte serviceydelser uden at have informeret hotellet herom i rette tid.
3. Hvis den kontraherende part har indgået en kontrakt om afholdelse af et arrangement, som er relateret til en messe, en større begivenhed eller andet, og datoen for denne begivenhed bliver ændret af årsager, som den kontraherende part ingen indflydelse har på, vil den indgåede kontrakt stadig være gældende for den nye dato, såfremt det er muligt for hotellet at tilbyde de samme serviceydelser på denne senere dato. Hotellet vil give oplysning i god tid, om det er muligt at opfylde den indgåede aftale på den nye dato. Såfremt hotellet ikke er i stand til at levere de ønskede serviceydelser, særligt i tilfælde af at hotellets faciliteter allerede er lejet ud til anden side på den nye dato, kan begge parter trække sig fra aftalen uden at give begrundelse herfor. Fremsættelse af krav mod den anden part er udelukket. Dette er ikke gældende for allerede leverede serviceydelser. Disse skal refunderes eller betales for.
4. Såfremt hotellet har givet den kontraherende part ret til at trække sig fra kontrakten inden for en given periode uden retslige konsekvenser, mister hotellet sin ret til at opkræve kompensation.
5. Den kontraherende part skal give skriftlig oplysning om årsagen til sin tilbagebetaling. En fremsendelse per fax eller e-mail opfylder kravet om skriftlig oplysning. Forklaring om årsag til tilbagebetaling bliver først gældende, når hotellet har modtaget denne.

V. Tilbagebetaling af tilbud fra hotellet

1. I den udstrækning den kontraherende part har fået ret til at trække sig i henhold til paragraf IV punkt 4, har også hotellet ret til at trække sig inden for en given periode, såfremt hotellet modtager forespørgsler fra andre gæster og kunder på de bestilte værelser, og den kontraherende part ikke har fremsendt en endelig bekræftelse på ordren efter at have modtaget anmodning herom fra hotellet.
2. Hotellet har ligeledes ret til at trække sig fra kontrakten, såfremt en forudbetaling eller et depositum, aftalt i henhold til paragraf III punkt 5, ikke er blevet betalt inden for den aftalte tid.
3. Derudover har hotellet ret til at trække sig fra kontrakten i tilfælde af vægtige årsager, herunder i særdeleshed i tilfælde af:
 - force majeure eller andre udefra kommende omstændigheder som hotellet ikke kan holdes ansvarlig for, og som gør det umuligt at overholde den indgåede kontrakt;
 - arrangementer, som er blevet bestilt under udlevering af misledende eller forkerte oplysninger om relevante facts, såsom hvem der er event manager eller selve formålet med arrangementet;
 - at hotellet har begrundet mistanke om, at afholdelsen af det ønskede arrangement vil være til gene for den smidige afvikling af hotellets andre aktiviteter, eller være til skade for hotellets sikkerhed eller offentlige image, uden at dette kan tilskrives hotellets direktion eller organisatoriske ledelse;
 - uautoriseret underudlejning (fremleje), jf. Paragraf II, punkt 2;
 - at hotellet bliver bekendt med oplysninger om, at den kontraherende parts finansielle status er blevet markant forringet efter indgåelse af aftalen, særligt hvis den kontraherende part/gæst ikke sørger for betaling af forfaldne udeståender eller ikke stiller tilstrækkelig sikkerhed, hvilket giver årsag til formodning om, at hotellets betalingspåkrav risikerer at blive kompromitteret;
 - at den kontraherende part har indgivet en konkursbegæring, at denne har afgivet en lovpligtig erklæring i henhold til § 807 i Loven om Civile Retsprocedurer, at denne har indledt en udenretslig procedure mht. betaling af sin gæld eller er gået i betalingsstandsning;
 - at der er indgivet konkursbegæring mod den kontraherende part, eller at der er givet afslag herpå grundet manglende solvens eller en hvilken som helst anden årsag.
4. Hotellet skal uden ophold informere den kontraherende part per brev med underskrift eller via fax eller e-mail om at ville benytte retten til at trække sig fra den indgåede kontrakt.
5. I de ovenfor anførte tilfælde af tilbagetrækning har den kontraherende part ingen ret til at kræve kompensation.

VI. Ændring i antal deltagere og tidspunkt for arrangementet.

1. Når der afgives bestilling, skal den kontraherende part give oplysning om det forventede antal deltagere. Det endelige antal deltagere skal oplyses hotellet på skrift senest otte arbejdsdage før datoen for afholdelse af arrangementet. En ændring på mere end 5 % i antallet af deltagere kræver en skriftlig accept fra hotellet. Hvis ikke hotellet accepterer, har den kontraherende part ikke lov til at afholde arrangementet med det forhøjede antal deltagere (mere end 5 %).
2. Hvad angår udregning af de serviceydelser, som hotellet leverer i forhold til antallet af registrerede deltagere (såsom for eksempel hotelværelser, mad og drikkevarer), og såfremt der er en forøgelse af det registrerede og kontraktligt aftalte antal deltagere, vil det reelle antal deltagere blive anvendt i udregning af fakturaen. Er der færre deltagere end det kontraktligt aftalte antal deltagere, har hotellet ret til at bede om betaling for det kontraktligt aftalte antal deltagere. Hotellet har ikke behov for accept heraf fra den kontraherende part.
3. Såfremt antallet af deltagere reduceres med mere end 10 %, har hotellet ret til at forøge de aftalte priser i forhold hertil, for eksempel i form af en forøgelse af prisen per måltid som et resultat af det ændrede beregningsgrundlag. Hotellet kan også ændre sine priser, hvis den kontraherende part efterfølgende ønsker at ændre de aftalte serviceydelser, eller at ændre længden af arrangementet, under forudsætning af at hotellet har accepteret de ønskede ændringer. Hvis en del af det aftalte arrangement ikke finder sted, og denne del kan defineres separat, kan hotellet kræve passende kompensation for den del, som ikke fandt sted, i henhold til bestemmelserne i paragraf IV punkt 1.
4. Den kontraherende part har ret til at bevise, at hotellet har haft et mindre tab end oplyst.
5. Hotellet har ret til at foretage værelsesændringer, hvis dette er i hotellets interesse, og at de er rimelige overfor den kontraherende part.
6. Hvis det aftalte tidspunkt for påbegyndelse og afslutning af et arrangement ændres uden forudgående skriftlig accept herpå fra hotellet, har hotellet ret til at opkræve betaling til dækning af ekstra udgifter til personale, leje af festsale eller andet udstyr, med mindre at hotellet er ansvarligt for ændringen.
7. For arrangementer, som fortsætter efter kl. 23.00 kan hotellet pålægge en udspecificeret ekstra omkostning til dækning af personaleudgifter fra det klokkeslæt, med mindre andet er aftalt. Hotellet kan ligeledes pålægge ekstra udspecificerede omkostninger til dækning af transportudgifter for personalet, hvis de først får fri efter at de offentlige transportmidler er lukket for natten.

VII. Medbringelse af mad og drikkevarer

I særlige tilfælde har den kontraherende part ret til at medbringe egen mad og drikkevarer i forbindelse med afvikling af et arrangement, men kun såfremt hotellet har givet skriftlig tilladelse hertil på forhånd. I disse tilfælde har hotellet ret til at opkræve et service honorar.

VIII. Afvikling af et arrangement

1. Såfremt hotellet gør brug af teknisk eller anden type udstyr fra tredjemand på anmodning heraf fra den kontraherende part, agerer hotellet på vegne af den kontraherende part, i dennes navn og på dennes konto. Den kontraherende part har ansvaret for god og omhyggelig anvendelse og for retur i god stand. Den kontraherende part friholder hotellet for alle krav fra tredjemand i forbindelse med tilbagelevering af det anvendte udstyr.
2. Brug af den kontraherende parts eget elektriske udstyr og apparater via hotellets elnet kræver forudgående tilladelse hertil fra hotellet. Nedbrud eller skade på hotellets tekniske faciliteter, som resultat af brug af det medbragte elektriske udstyr eller apparater, påhviler den kontraherende part, såfremt hotellet ikke er ansvarligt for disse nedbrud eller skader. Udgiften til forbrug af el kan beregnes og blive opkrævet af hotellet på basis af en fast pris.
3. Såfremt der foreligger en skriftlig tilladelse hertil fra hotellet, har den kontraherende part ret til at benytte egen telefon, fax og data kommunikationsudstyr, mod at hotellet kan opkræve gebyr for oprettelse af en forbindelse. Hvis hotellets udstyr forbliver ubenyttet, fordi den kontraherende part benytter sit eget udstyr, kan hotellet opkræve en passende erstatning for tabt fortjeneste.
4. Hotellet skal bestræbe sig på at reagere uden ophold på enhver klage foretaget af den kontraherende part grundet nedbrud på det tekniske eller andet udstyr, som hotellet har stillet til rådighed. Den kontraherende part kan ikke tilbageholde betaling eller kræve nedslag i prisen, såfremt hotellet ikke er ansvarlig disse nedbrud.
5. Den kontraherende part er ansvarlig for indhentning, og dette for egen regning, af alle nødvendige tilladelser i forbindelse med afvikling af det aftalte arrangement. Det er den kontraherende parts ansvar at sørge for at respektere de indhentede tilladelser samt alle andre officielle lovmæssige regler i forbindelse med arrangementet.
6. Den kontraherende part er ansvarlig overfor de relevante institutioner (f.eks. GEMA) for, at alle formaliteter og regler angående anvendelse af musik og lyd respekteres.
7. Ekstra serviceydelser på sikkerhedsområdet, som ønskes leveret udefra, kræver forudgående skriftlig tilladelse hertil fra hotellet.
8. I forbindelse med markedsføring og PR for det aftalte arrangement, må den kontraherende part kun benytte hotellets navn og logo mod forudgående tilladelse hertil fra hotellet.

IX. Tab af eller skade på medbragte genstande

1. Alle medbragte arrangement genstande eller andre genstande (inkl. personlige genstande), bringes ind i de reserverede sale og/eller på hotellet på den kontraherende parts eget ansvar. Hotellet er ikke ansvarligt for tab, destruktion eller skade herpå, med mindre det er et resultat af grov forsømmelse eller forsætlig skade fra hotellets side. Det retslige ansvar i henhold til §§ 701 og fremefter i BGB forbliver uanfægtet heraf.
2. Medbragt dekorationsmateriale skal overholde reglerne om brandsikkerhed. Hotellet har ret til at kræve officielt bevis herfor. Såfremt bevis herfor ikke kan fremvises, har hotellet ret til at fjerne det medbragte materiale (for den kontraherende parts regning). Grundet risiko for mulig skade, skal opsætning og fastgørelse af genstande aftales forudgående med hotellet.
3. Medbragte genstande eller lignende skal fjernes af den kontraherende part i perioden mellem det aftalte arrangements start- og slutdato. Efterladte genstande kan fjernes af hotellet og blive opbevaret for den kontraherende parts regning. Såfremt opbevaring heraf medfører urimelige udgifter, kan hotellet i stedet efterlade genstandene i det/den reserverede rum/sal og opkræve leje for fortsat brug af rummene. Den kontraherende part har ret til at bevise, at den reelle udgift er lavere; hotellet har ret til at bevise, at den reelle udgift er højere. Genstande, som efterlades af den kontraherende part, vil kun blive fremsendt på anmodning herom, og dette for den kontraherende parts egen risiko og regning.
4. Emballage (papkasser, trækasser, syntetisk materiale, etc.) som bliver bragt ind på hotellet af den kontraherende part eller af tredjemand i forbindelse med levering til det aftalte arrangement, skal fjernes før eller umiddelbart efter afslutning af arrangementet af den kontraherende part i henhold til gældende lovbestemmelser. Såfremt den ansvarlige event manager efterlader emballage på hotellet, har hotellet ret til at fjerne dette for den kontraherende parts regning.
5. Opbevaring og sikker forvaring af genstande eller arbejdsmateriale, som allerede er blevet medbragt, eller som vil blive medbragt, er kun muligt med skriftlig accept herpå fra hotellet. Der kræves ligeledes skriftlig tilladelse fra hotellet for at kunne tage de reserverede rum i besiddelse, før arrangementets begyndelse.

X. Den kontraherende parts ansvar for skader

1. Den kontraherende part er ansvarlig for alle skader på bygning eller indbo påført af arrangementets deltagere, den kontraherende parts ansatte, andre tredjemænd i hans tjeneste, af den kontraherende part selv eller dennes lovmæssige repræsentanter. Hotellet kan bede den kontraherende part om at stille rimelig sikkerhed til dækning af mulige skader (for eksempel forsikringer, depositum, kaution).
2. Hotellet yder ikke forsikring på genstande, som den kontraherende part medbringer til brug i forbindelse med arrangementet. Og hotellet kan således anmode den kontraherende part om at oprette en passende forsikring eller at fremlægge bevis på en sådan forsikring før arrangementets begyndelse.

XI. Hotellets erstatningspligt, begrænsning af ansvar

1. Såfremt der opstår afbrydelser eller fejl og mangler i hotellets levering af serviceydelser, vil hotellet uden ophold sørge for at udbedre disse, efter den kontraherende part har indgivet klage herom. Hvis den kontraherende part med vilje undlader at gøre opmærksom på problemet, vil det ikke være muligt at kræve et nedslag i den aftalte pris.
2. I henhold til gældende love, er hotellet ansvarlig for alle krav opstået som følge af skade på liv, lemmer og helbred.
3. Såfremt en begrænsning af ansvarspligten er lovligt tilladt, er hotellet kun ansvarligt for skader opstået som følge af let forsømmelighed, når dette kan tilskrives brud på en grundlæggende kontraktuel forpligtelse, som ville kompromittere hensigten med kontrakten. I sådanne tilfælde er ansvarspligten begrænset til typiske, kontraktspecifikke forventelige skader.
4. Undtaget herfra er ansvarspligt for: en fejl konstateret efter accept af en garanti for udseende og/eller tilstand af et objekt eller en installation eller en kreation; for bevidst skjulte fejl; eller for skade på personer – den ovenfor anførte begrænsning af erstatningspligten er gældende for alle krav som følge af skader uanset deres juridiske begrundelse inklusive krav som følge af uautoriserede handlinger. Den ovenfor anførte begrænsning af ansvarspligten er ligeledes gældende i tilfælde af krav som følge af skader, fremsat af den kontraherende part mod hotellets ansatte eller assistenter.
5. For medbragte genstande er hotellet ansvarlig overfor den kontraherende part i henhold til lovpligtige bestemmelser, dvs. op til hundrede gang overnatningsprisen, dog ikke mere end Euro 3.500,00. For penge og værdigenstande (kointanter og smykker) er hotellets erstatningspligt begrænset til Euro 800,00. Hotellet anbefaler at opbevare værdigenstande i hotellets pengeskab. Erstatningskravet bortfalder, såfremt det kan bevises, at den kontraherende part ikke straks har foretaget en skriftlig indberetning om tab, ødelæggelse eller skade. Hvis det opdages, at der er sket skade på den kontraherende parts ejendom, før denne forlader hotellet, skal dette straks indberettes til personalet i hotellets reception.
6. Hvis der er stillet en parkeringsplads til rådighed for den kontraherende part i hotellets garage eller på en p-plads på hotellets område, inklusive en parkeringsplads stillet til rådighed mod et gebyr, medfører ikke en kontraktmæssig aftale om sikker forvaring. Hotellet har ingen overvågningspligt. Hotellet er ikke ansvarligt for tab eller skade på parkerede eller efterladte køretøjer, deres indhold eller levende dyr på hotellets område. Dette gælder ligeledes for hotellets assistenter.
7. Beskeder, post og overdragelse af varer for din kontraherende part og for deltagerne i arrangementet vil blive håndteret med omhu. Hotellet vil sørge for modtagelse, opbevaring og fremsendelse af beskeder og post, hvis ønsket og mod et gebyr, samt af tabte genstande på anmodning herom. Fremsættelse af erstatningskrav som følge af skade er ikke muligt, med mindre skaden er opstået som følge af grov forsømmelig eller forsætlig handling. Efter en måneds opbevaring og mod passende betaling fra den kontraherende part, har hotellet ret til at overdrage de ovenfor nævnte genstande til det lokale postkontor for tabte genstande.
8. Krav om erstatning for skade fremsat af den kontraherende part skal foretages senest tre år efter datoen for afholdelsen af den skadevoldende begivenhed, uanset hvornår skaden er blevet anmeldt. Den lovmæssige begrænsning træder i kraft efter to år, hvis den kontraherende part har foretaget sin reservation via en event manager. Dette er ikke gældende for erstatningspligten som følge af vold på liv, lemmer og helbred samt andre krav som følge af grov forsømmelighed eller forsætlig handling fra hotellets side, hotellets officielle repræsentanter eller hotellets assistenter.

XII. Afsluttende bestemmelser

1. Ændringer eller tilføjelser til den indgåede kontrakt, til accept af tilbud eller nærværende Generelle Betingelser og Bestemmelser skal foretages på skrift. Ensidige ændringer eller tilføjelser foretaget af den kontraherende part er ikke tilladt.
2. Sted for udførelse og betaling er på hotellets lokaliteter.
3. Retskredsen Berlin-Charlottenburg har eksklusiv kompetence.

4. Kontrakten er underlagt tysk lovgivning.
5. Såfremt nogle af klausulerne i de Generelle Betingelser og Bestemmelser for arrangementer er ugyldige eller bliver ugyldige, vil dette ikke have nogen indflydelse på gyldigheden af de øvrige klausuler. Parterne skal straks udskifte de ugyldige klausuler med gyldige klausuler, som i indhold og intention ligner de oprindelige klausuler mest muligt. Det samme gælder for eventuelle huller, som måtte opdages i kontrakten. Hvad angår resten, vil gældende lovmæssige bestemmelser finde anvendelse.

Berlin, April 2009